



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE „SF. CUV. PARASCHEVA”
GALATI**

CUI 3347072 : Str. Traian nr.393

Telefon:+40-236-334022; Fax:+40-236-467752, www.sbigl.ro

email:spitalul3@gmail.com

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P cu numărul 17



Spitalul Clinic de
Boli Infecțioase

Str. Traian nr. 393 GALATI

Nr Reg: **9199**

16/07/2026



Aprobat,
Manager:

Ec. Costin Angelica

CAIET DE SARCINI

Servicii de paza si protectie a obiectivelor, pesonalului, bunurilor si valorilor

CAPITOLUL I - DATE GENERALE:

1.1 Obiectul contractului: prestare Servicii de paza si protectie a obiectivelor, pesonalului, bunurilor si valorilor si protectie (cod CPV 79713000-5), prin forte si mijloace specifice, interventie rapida si la solicitarea beneficiarului, transport specializat al valorilor, conform planului de paza insusit de ambele parti, in scopul asigurarii sigurantei persoanelor, bunurilor si valorilor care apartin beneficiarului, amplasate in incinta spitalului din str. Traian nr.393.

1.2. Denumire Autoritate Contractanta

Persoana juridica achizitoare este Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Sf. Cuvioasa Parascheva Galati cu sediul in loc. Galati, str. Traian nr. 393, jud. Galati, C.I.F 3347072, telefon: 0236 334022, fax: 0236 467752, email:spitalul3@gmail.com.

1.3 Scopul procedurii: incheierea unui contract de prestari servicii de protectie si paza. Asigurarea unui climat de siguranță pentru pacienți, aparținători, personal medical și bunurile spitalului, prevenirea faptelor antisociale și asigurarea intervenției operative, potrivit legislatiei comerciale si prevederilor Legii 333/2003

1.4. Necesitatea si oportunitatea achizitiei

Scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura paza si protectia, prin cele 2 posturi de paza ale Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Sf. Cuvioasa Parascheva Galati a personalului acestora, precum si paza bunurilor si valorilor impotriva furturilor, distrugerilor, incendiilor si actiunilor violente, in vederea desfasurarii in bune conditii a obiectului de activitate al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase “Sf. Cuvioasa Parascheva” Galati care isi desfasoara activitatea, intr-un sistem pavilionar dispus pe o suprafata de 19.983 mp.

1.5. Perioada de prestari servicii: De la data incheierii contractului pana la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pana la data de 30.04.2027.

1.6. Criteriul de atribuire este: pretul cel mai scazut

CAPITOLUL II - DESCRIEREA OBIECTIVULUI ȘI ANALIZA NECESITĂȚII ASIGURĂRII SERVICIILOR DE PAZĂ

2.1 Descrierea generală a obiectivului

Obiectivul este reprezentat de Spitalul Clinic de Boli Infecțioase «Sf. Cuv. Parascheva» Galați, situat în municipiul Galați, str. Traian nr. 393, unitate sanitară publică cu activitate permanentă.

2.2 Suprafața și configurația obiectivului

Spitalul este amplasat pe un teren în suprafață de 19.983 mp, organizat în sistem pavilionar, cu mai multe clădiri și zone funcționale distincte.

2.3 Căi de acces

Obiectivul dispune de 4 porți de acces utilizate pentru personal, pacienți, aparținători, ambulanțe, aprovizionare și intervenții de urgență.

2.4 Fluxuri de persoane și autovehicule

În incinta spitalului există permanent fluxuri de pacienți, aparținători, personal medical, furnizori, prestatori de servicii și autospeciale, ceea ce impune controlul accesului și monitorizarea continuă.

2.5 Analiza riscurilor

Principalele riscuri identificate sunt accesul neautorizat, agresiunile asupra personalului medical, furturile, distrugerile, tulburarea ordinii publice, incendiile, evacuările și alte situații de urgență.

2.6 Necesitatea asigurării serviciilor de pază

Având în vedere specificul activității medicale, suprafața obiectivului, sistemul pavilionar și numărul căilor de acces, autoritatea contractantă apreciază necesară organizarea unui serviciu profesionist de pază și intervenție rapidă.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA SERVICIULUI DE PAZĂ

3.1 Organizarea serviciului de pază

Serviciul de pază se organizează astfel încât să asigure protecția persoanelor, bunurilor și valorilor, prevenirea accesului neautorizat și menținerea ordinii în incinta spitalului.

3.2 Posturile de pază

Serviciul se execută prin două posturi de pază. Autoritatea contractantă poate suplimenta numărul posturilor cu până la 50% pe durata contractului.

3.2.1 Postul nr.1

Post permanent, neinarmat, amplasat la poarta principală. Program 24/24 ore. Asigură controlul accesului persoanelor și autovehiculelor, supravegherea parcării și menținerea legăturii cu dispeceratul.

3.2.2 Postul nr.2

Post de zi, neinarmat, amplasat la poarta secundară, program 07:00-19:00. Asigură controlul accesului către pavilionul D și al fluxurilor de aprovizionare și vizitare.

3.3 Consemnul general

Agentul de pază va cunoaște limitele obiectivului, va preveni accesul neautorizat, va sesiza incidentele și va coopera cu organele competente.

3.4 Continuitatea serviciului

Prestatorul va asigura continuitatea serviciului fără întrerupere, inclusiv în situații de concedii, indisponibilități sau suplimentări ale posturilor.

3.5 Posibilitatea suplimentării

Autoritatea contractantă poate suplimenta IN CAZUL IN CARE SITUATIA O IMPUNE, numărul posturilor cu maximum 50% din numărul inițial, valoarea contractului urmând a fi ajustată corespunzător.

CAPITOLUL IV - SERVICIUL DE INTERVENȚIE RAPIDĂ

4.1 Organizarea serviciului de intervenție rapidă

Prestatorul va asigura permanent serviciul de intervenție rapidă prin intermediul unui dispecerat autorizat și al echipajelor mobile de intervenție, **disponibile 24/24 ore**.

4.2 Numărul minim de echipaje

Ofertantul va face dovada că dispune de **minimum 5 echipaje mobile de intervenție operative** pe raza municipiului Galați.

4.3 Justificarea cerinței

Solicitarea a minimum 5 echipaje este justificată de suprafața obiectivului de 19.983 mp, organizarea în sistem pavilionar, existența a 4 porți de acces, activitatea permanentă și posibilitatea suplimentării posturilor cu până la 50%.

4.4 Anexa nr.1A și Anexa nr.1B

Ofertanții vor prezenta Anexa nr.1A și Anexa nr.1B. Autovehiculele înscrise în Anexa nr.1B reprezintă rezerva tehnică pentru întreg județul Galați și nu se iau în calcul la îndeplinirea cerinței privind cele 5 echipaje operative.

4.5 Timpii de intervenție

Prestatorul va garanta un timp maxim de intervenție de 5 minute în intervalul 06:00-22:00 și de 3 minute în intervalul 22:00-06:00. În situații excepționale timpul nu va depăși 10 minute.

4.6 Dispeceratul

Prestatorul va deține un dispecerat autorizat, funcțional permanent, capabil să coordoneze echipajele și să păstreze evidența tuturor intervențiilor.

4.7 Obligațiile echipajelor

Echipajele vor interveni imediat la solicitare, vor sprijini agenții de pază, vor întocmi rapoarte de intervenție și vor informa beneficiarul asupra măsurilor dispuse.

CAPITOLUL V - PERSONALUL DE PAZĂ ȘI RESURSELE UMANE

5.1 Personalul destinat executării contractului

Prestatorul va asigura personal calificat, instruit și atestat, conform Legii nr.333/2003 și HG nr.301/2012, apt medical și psihologic pentru executarea serviciilor de pază.

5.2 Numărul minim de agenți

Ofertantul va face dovada că dispune de minimum 8 agenți de securitate atestați, angajați cu contract individual de muncă, disponibili pentru executarea contractului.

5.3 Justificarea solicitării

Numărul minim de 8 agenți este justificat de existența unui post permanent 24/24 ore, a unui post de zi, de necesitatea asigurării continuității serviciului, a concediilor, indisponibilităților temporare și de posibilitatea suplimentării posturilor de pază cu până la 50% pe durata contractului.

5.4 Dovada resurselor umane

Ofertantul va prezenta copii ale atestatelor profesionale, extras REGES.

5.5 Instruirea personalului

Prestatorul va asigura instruirea inițială și periodică privind executarea serviciului, prevenirea incendiilor, situațiile de urgență, protecția datelor și relația cu publicul.

5.6 Înlocuirea personalului

Prestatorul va înlocui imediat personalul care nu își îndeplinește corespunzător atribuțiile sau care devine indisponibil, fără afectarea continuității serviciului.

5.7 Uniforma și dotarea

Agenții vor purta uniformă, ecuson de identificare și vor fi dotați cu mijloace de comunicații, lanternă, tonfă, spray iritant-lacrimogen și registre operative.

CAPITOLUL VI - CERINȚE DE CALIFICARE ȘI CAPACITATEA OPERATORULUI ECONOMIC

6.1 Experiența similară

Ofertantul va demonstra experiența similară prin prezentarea a unu până la trei contracte executate în ultimii 3 ani, având o valoare cumulată de minimum **314 000 lei fără TVA.**

6.2 Justificarea experienței similare

Cerința este stabilită având în vedere specificul activității medicale desfășurate permanent și necesitatea demonstrării capacității ofertantului de a organiza și presta servicii de pază în condiții de continuitate și siguranță.

6.3 Standarde de management

Ofertantul va deține certificate valabile ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 și ISO 45001.

6.4 Justificarea standardelor ISO

Standardele solicitate demonstrează existența unui sistem de management al calității, protecției mediului, securității informațiilor și sănătății și securității în muncă, relevante pentru executarea serviciilor.

6.5 Capacitatea financiară

Ofertantul va face dovada disponibilității unor lichidități sau resurse financiare în cuantum de minimum 300.000,00 lei, necesare susținerii activității pe o perioadă de 6 luni.

6.6 Polița de asigurare

Prestatorul va deține o poliță de răspundere civilă profesională valabilă, la data limita de depunere a ofertei în valoare minimă de 61.000,00 euro.

6.8 Dispeceratul

Prestatorul va deține un dispecerat autorizat, funcțional permanent, capabil să coordoneze echipajele și să înregistreze toate evenimentele și intervențiile, timp intervenție 5-10 min.

6.9 Documente justificative obligatorii

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție, ofertanții au obligația de a depune, **împreună cu oferta și celelalte documente solicitate prin documentația de atribuire**, următoarele documente:

a) **Certificat constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare și are autorizat obiectul de activitate corespunzător prestării serviciilor care fac obiectul contractului;

b) **Certificat de atestare fiscală** emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează obligații fiscale restante la bugetul general consolidat al statului;

c) **Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale**, emis de autoritatea administrației publice locale competentă, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează obligații restante la bugetul local.

În cazul în care documentele prezentate au o perioadă de valabilitate determinată, acestea trebuie să fie **valabile la data depunerii ofertei**.

6.10 Licența de funcționare

Ofertantul va prezenta licența de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază și protecție, eliberată în condițiile Legii nr. 333/2003, valabilă la data prezentării.

CAPITOLUL VII - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PENALITĂȚI

7.1 Obligațiile prestatorului

Prestatorul va executa serviciile conform caietului de sarcini, planului de pază, legislației în vigoare și propunerii tehnice asumate. Va asigura continuitatea serviciului, confidențialitatea informațiilor și răspunde pentru faptele personalului propriu. Personalul va fi echipat și dotat conform legislației în vigoare.

7.2 Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul va asigura condițiile necesare executării serviciului, accesul la informațiile necesare și va desemna persoanele responsabile pentru relația cu prestatorul.

7.3 Indicatori de performanță

Indicatorii de performanță includ: continuitatea serviciului, respectarea efectivelor de personal, respectarea timpilor de intervenție, funcționarea dispeceratului, prezentarea rapoartelor operative și soluționarea incidentelor.

7.4 Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se efectuează lunar pe baza proceselor-verbale de recepție, a pontajelor, registrelor operative, rapoartelor de intervenție și a altor documente justificative solicitate de beneficiar.

7.5 Verificarea serviciilor

Beneficiarul poate verifica permanent modul de executare a serviciilor, prezența personalului, respectarea consemnului și a obligațiilor contractuale.

7.6 Penalități

Nerespectarea obligațiilor contractuale poate atrage aplicarea de penalități pentru lipsa personalului, nerespectarea timpilor de intervenție, abandonarea postului, neexecutarea intervențiilor sau încălcarea consemnului.

7.7 Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii și sunt stabilite cu respectarea principiilor proporționalității, tratamentului egal și utilizării eficiente a fondurilor publice.

CAPITOLUL VIII - ANEXE TEHNICE, FORMULARE ȘI EVIDENȚE OPERATIVE

8.1 Registre operative

Prestatorul va asigura și completa Registrul de predare-primire a serviciului, Registrul de evenimente, Registrul de acces persoane și autovehicule și alte evidențe prevăzute de legislație.

8.2 Raportul de intervenție

Pentru fiecare intervenție se va întocmi un raport care va cuprinde data și ora solicitării, timpul de răspuns, măsurile dispuse și persoanele implicate.

8.3 Procese-verbale

Prestatorul va întocmi procese-verbale de predare-primire a posturilor, de constatare a incidentelor și de recepție lunară a serviciilor.

8.4 Declarații și documente

Ofertanții vor prezenta declarațiile solicitate prin documentația de atribuire, inclusiv privind disponibilitatea personalului, a echipajelor și a mijloacelor tehnice.

8.5 Anexe obligatorii

Fac parte integrantă din caietul de sarcini: Anexa nr.1A, Anexa nr.1B, modelul raportului de intervenție, modelul procesului-verbal de recepție și consemnul general și particular al posturilor.

8.6 Păstrarea documentelor

Prestatorul va păstra evidențele operative și documentele aferente executării contractului pe perioada prevăzută de legislația aplicabilă și le va pune la dispoziția beneficiarului la solicitare.

CAPITOLUL IX - FUNDAMENTAREA CERINȚELOR TEHNICE ȘI DE CALIFICARE

9.1 Principiul proporționalității

Cerințele stabilite prin prezenta documentație sunt raportate la caracteristicile obiectivului, la analiza de risc, la necesitatea asigurării continuității serviciului și la posibilitatea suplimentării posturilor de pază cu până la 50%.

Numărul minim de 8 agenți este justificat de existența unui post permanent 24/24 ore, a unui post de zi, de necesitatea asigurării continuității serviciului, a concediilor, indisponibilităților temporare și de posibilitatea suplimentării posturilor de pază cu până la 50% pe durata contractului.

9.2 Fundamentarea solicitării celor 5 echipaje

Solicitarea unui număr minim de 5 echipaje operative este justificată de suprafața de 19.983 mp, organizarea în sistem pavilionar, existența a 4 porți de acces, activitatea permanentă și necesitatea respectării timpilor de intervenție.

9.3 Fundamentarea solicitării celor 8 agenți

Numărul minim de 8 agenți este stabilit pentru asigurarea continuității serviciului, a concediilor, indisponibilităților temporare și a eventualei suplimentări a posturilor (**1 post permanent 24/24 ore și 1 post temporar, program luni-duminică și sărbători legale la 12 ore, 07.00-19.00**)

9.4 Fundamentarea experienței similare

Experiența similară demonstrează capacitatea ofertantului de a organiza și executa servicii de pază în unități cu activitate permanentă și cu risc specific.

9.5 Fundamentarea standardelor ISO

Standardele ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 și ISO 45001 reprezintă garanții privind existența unor sisteme de management adecvate executării serviciilor.

9.6 Fundamentarea transportului valorilor

Transportul valorilor este justificat de necesitatea asigurării în siguranță a documentelor și valorilor aparținând beneficiarului, ori de câte ori acesta solicită astfel de servicii.

9.7 Concluzii

Autoritatea contractantă apreciază că toate cerințele stabilite sunt necesare, proporționale și în legătură directă cu obiectul contractului, fiind instituite în vederea protejării persoanelor, bunurilor și valorilor.

CAPITOLUL X - CORELAREA CU STRATEGIA DE CONTRACTARE ȘI PLANUL DE PAZĂ

10.1 Corelarea documentelor

Prezentul caiet de sarcini se completează cu Planul de pază, modelul de contract și anexele tehnice, toate documentele urmând a fi interpretate unitar.

10.2 Fundamentarea necesității

Cerințele tehnice și de calificare au fost stabilite având în vedere analiza de risc, configurația obiectivului, activitatea permanentă a unității sanitare și necesitatea menținerii unui nivel adecvat de securitate.

10.3 Corelarea cu Planul de pază

OFERTANTUL CASTIGATOR ARE OBLIGATIA DE A RESPECTA - Planul de pază care va fi întocmit și avizat conform Legii nr.333/2003 și HG nr.301/2012 și va detalia consemnul general și particular, amplasarea posturilor, itinerariile de patrulare și procedurile de intervenție.

10.4 Revizuirea măsurilor de securitate

Beneficiarul poate solicita actualizarea planului de pază și adaptarea măsurilor de securitate în funcție de modificările intervenite în activitatea spitalului.

Sef Serviciu Achizitii Administrativ
si Situatii de Urgenta
Ec. Petrea Marinela



Responsabil Paza
Referent
Modiga Iulian

